

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»

**БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе безопасности**  
**Беломорско-Онежского филиала**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Петрозаводск**  
**2022**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

### Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 23.05.2022 № 188-од


Система менеджмента качества

<b>Положение о секторе безопасности          Беломорско-Онежского филиала          ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала          С.О. Макарова»</b>	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования сектора безопасности как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки:	Директор Филиала
Исполнитель:	Юрисконсульт Иванов Д.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

## Оглавление

<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учёта экземпляров.....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учёта корректуры.....</b>	<b>4</b>
<b>I. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>II. Приверженность политике Университета в области качества .....</b>	<b>6</b>
<b>III. Основные задачи и функции.....</b>	<b>6</b>
<b>IV. Ответственность .....</b>	<b>9</b>
<b>V. Управление.....</b>	<b>10</b>
<b>VI. Создание, ликвидация, реорганизация .....</b>	<b>10</b>
<b>VII. Структура .....</b>	<b>10</b>

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b> Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


### Лист учёта экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Заместитель директора по инфраструктурному развитию и безопасности	2
Сектор безопасности	3
Страница сайта Филиала	

### Лист учёта корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1				
2				
3				
4				
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

## I. Общие положения

1.1. Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет), Положения о Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Сектор безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Сектор безопасности) действует на основании действующего законодательства Российской Федерации (в том числе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации), Международного стандарта ISO 9001:2015, Международной конвенции ПДНВ, Международной конвенции о правах ребёнка, нормативных актов Университета и Филиала, иных нормативных актов, регламентирующих вопросы безопасности и образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.3. Положение разработано с целью определения основных задач и функций, структуры и принципов функционирования Сектора безопасности.

1.4. Основной целью деятельности Сектора безопасности является обеспечение отдельных направлений в сфере безопасности и порядка в Филиале с учётом выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и политики Университета в области качества.


1.5. Сектор безопасности является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим в пределах своей компетенции:

- соблюдение дисциплины и порядка на территории Филиала;
- деятельность в сфере обеспечения безопасности Филиала (безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, пожарной безопасности);
- дежурство по Филиалу;
- пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах, находящихся в ведении Филиала;
- ведение необходимой документации и отчетности;
- эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за Сектором безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Сектор безопасности возглавляет лицо, занимающее должность «старший дежурный» или иную должность в соответствии со штатным расписанием Филиала (далее – Ответственный за работу Сектора безопасности), который находится в непосредственном подчинении заместителя директора по инфраструктурному развитию и безопасности.

1.7. Ответственный за работу Сектора безопасности организует выполнение задач структурного подразделения в соответствии с Положением о Секторе безопасности и своей должностной инструкцией.

1.8. Ответственный за работу Сектора безопасности несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей, задач и функций,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

возложенных на него в соответствии с Положением о Секторе безопасности и должностной инструкцией.

1.9. Ответственный за работу Сектора безопасности и другие работники Сектора безопасности назначаются на должности и освобождаются от должностей директором Филиала в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10. Сотрудники (работники) Сектора безопасности несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них в соответствии с Положением о Секторе безопасности и должностными инструкциями.

## **II. Приверженность политике Университета в области качества**

2.1. Сектор безопасности осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества Университета.


2.2. Обязанности Сектора безопасности по реализации политики в области качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций (услуг, деятельности);
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников Сектора безопасности;
- чёткого распределения ответственности и полномочий сотрудников Сектора безопасности;
- исполнения требований нормативных правовых и локальных документов (действующего законодательства Российской Федерации (в том числе приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта), Международной конвенции ПДНВ, нормативных актов Университета (в том числе приказов и распоряжений), нормативных актов Филиала (в том числе приказов и распоряжений));
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством Университета;
- понимания политики Университета в области качества сотрудниками Сектора безопасности;
- качества услуг, предоставляемых Филиалом потребителю (в том числе путём обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Филиала, развития и совершенствования материально-технической базы Филиала);
- повышения уровня удовлетворённости потребителей услуг, предоставляемых Филиалом, с учётом их специфических требований.

## **III. Основные задачи и функции**

### **3.1. Основные задачи Сектора безопасности:**


- систематическое совершенствование системы работы Сектора безопасности (в том числе анализ и контроль работы, проводимой его работниками; усиления роли внешних связей) во взаимодействии с заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

- подготовка в пределах своей компетенции информационных материалов для размещения на официальном сайте Университета и Филиала;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, заместителями директора;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с различными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, организациями различной формы собственности (в рамках компетенции Сектора безопасности);
- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательной организации с высокой социальной ответственностью;
- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;
- разработка и совершенствование документации в пределах компетенции Сектора безопасности и контроль над исполнением требований документации;
- обеспечение безопасности в Филиале по направлениям деятельности подразделения;
- создание условий для безопасного и комфортного пребывания в Филиале;
- обеспечение соблюдения дисциплины и порядка на территории Филиала;
- участие в эффективном планировании деятельности Филиала по направлениям работы подразделения;
- участие в пределах своей компетенции в закупочной деятельности, включая ее планирование, в части обеспечения безопасности и организации иной работы по направлениям деятельности подразделения;
- участие в заключении контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов для нужд Филиала;
- эффективное достижение заданных результатов для нужд Филиала;
- участие в подготовке проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий плановый период;
- развитие материально-технической базы Филиала;
- реализация политики в области качества.


### **3.2. Основные функции Сектора безопасности:**

- обеспечение направлений в сфере безопасности в Филиале: безопасность жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, пожарная безопасность, защищенность объектов Филиала, организация (контроль) пропускного режима;
- создание условий для безопасного и комфортного пребывания в Филиале для обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале, сотрудников Филиала и посетителей Филиала;
- участие в разработке программ и планов развития организации в области комплексной безопасности;
- выполнение профилактических мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий труда, обучения и проживания в Филиале, и их реализации, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;
- организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Филиала, в том числе пресечение несанкционированных проникновений на территорию Филиала посторонних лиц;
- взаимодействие с организациями в сфере обеспечения безопасности (охранные, пожарные, обслуживающие и т.п.), включая обмен информацией, запрос коммерческих предложений, преддоговорную работу и работу по заключению договоров (соглашений) с ними;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

- участие в пределах своей компетенции в подготовке претензий к поставщикам товаров, работ и услуг для нужд Филиала при нарушении ими договорных обязательств;
- участие в выполнении задач гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС);
- обеспечение защиты обучающихся и работников организации от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, гражданской обороны;
- участие в обеспечении порядка и дисциплины на территории Филиала, в том числе при проведении мероприятий с участием обучающихся;
- контроль за соблюдением правил проживания в общежитии для обучающихся Филиала;
- участие в контроле за санитарным состоянием помещений в общежитии Филиала, участие в смотрах санитарного состояния помещений в общежитии Филиала в составе комиссии;
- организация дежурно-вахтенной службы в составе обучающихся и работников – дежурных;
- участие в составлении графиков дежурства по Филиалу;
- контроль за организацией питания обучающихся, участие в работе бракеражной комиссии Филиала;
- участие в обеспечении благоприятных и безопасных условий труда, требований правил противопожарной безопасности, противопожарных мероприятий в Филиале;
- участие в планировании пожарно-профилактической работы в Филиале;
- содействие в анализе состояния пожарной безопасности объектов (территорий, зданий, помещений, открытых площадок), оборудования, материально-технических ресурсов Филиала;
- участие в разработке и размещении инструкций о мерах пожарной безопасности в Филиале, планов эвакуации, ознакомлении работников с соответствующими документами;
- содействие в проведении занятий, инструктажей по пожарно-техническому минимуму с работниками Филиала, ознакомлении работников с соответствующими документами;
- участие в установленном законом порядке в обеспечении хранения документов (их копий), относящихся к сфере деятельности Сектора безопасности;
- участие в подготовке и проведении учений, тренировок, разъяснительных мероприятий по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности;
- содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок на территории организации, контроль правильности оформления документов по результатам проверок;
- участие в пределах своей компетенции в совещаниях, собраниях, форумах, проводимых органами исполнительной и иной власти по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности, охране труда;
- участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Филиале, выявлении виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- осуществление взаимодействия с работниками, отвечающими непосредственно за обеспечение охраны труда в организации;




	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

- участие в пределах своей компетенции в документообороте, ведении номенклатуры в Филиале, хранении документации;
- участие в разработке документации (проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных правовых актов) по пожарной безопасности, гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, соблюдению внутреннего режима в Филиале, а также координация выполнения данных документов, включая подготовку необходимых сил и средств, ознакомление сотрудников Филиала с подготовленной документацией по направлению своей деятельности;
- участие в пределах своей компетенции в проведении проверок, проводимых государственными и муниципальными органами, Университетом;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- организационно-методическая координация деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Сектора безопасности;
- представление в пределах своей компетенции интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах власти, организациях различной формы собственности;
- содействие в пределах своей компетенции в подборе квалифицированных кадров;
- участие в пределах своей компетенции в мероприятиях в сфере системы менеджмента качества, в том числе аудиторских мероприятиях; в процессах внедрения системы менеджмента качества (СМК);
- участие в анализе причин выявленных нарушений в сфере деятельности Сектора безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- участие в разработке проектов перспективных и текущих планов деятельности (работы) Филиала, внесение предложений;
- участие в работе комиссий, совещательных органов, планерных заседаний в Филиале и т.д.;
- участие в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства в подготовке ответов (отчетов) по поступающим от органов власти, иных организаций и Университета запросам, связанным с предоставлением сведений по направлению деятельности подразделения;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Сектора безопасности;
- составление иной необходимой отчетности и/или ее обобщение;
- участие в ведении табеля рабочего времени работников Сектора безопасности;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупции;
- осуществление иных функций по направлениям (видам) деятельности Сектора безопасности.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Сектор безопасности настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 10
	Положение о секторе безопасности Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	2

работы всего коллектива подразделения несет Ответственный за работу Сектора безопасности.

4.2. Сотрудники Сектора безопасности несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

## V. Управление

5.1. Управление Сектором безопасности осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положением о Филиале.

5.3. На время отсутствия Ответственного за работу Сектора безопасности (по причине отпуска, командировки, болезни и т.п.), обязанности Ответственного за работу Сектора безопасности могут возлагаться на лицо, назначенное приказом директора Филиала.

5.4. Планирование работы Сектора безопасности предполагает разработку плана работы Сектора безопасности на календарный год или включение соответствующих позиций планирования в План работы Филиала.

5.5. План (планы) работы Сектора безопасности на календарный год составляется Ответственным за работу Сектора безопасности, согласовывается непосредственно с заместителем директора по инфраструктурному развитию и безопасности и утверждается директором Филиала.

План (планы) работы Сектора безопасности (и его сотрудников) на календарный год может включаться в План работы Филиала в качестве его составной части.

5.6. С целью обеспечения управления и контроля над работой Сектора безопасности Ответственный за работу Сектора безопасности должен представлять руководству отчет о работе, проделанной Сектором безопасности за отчетный год (или иной согласованный отчетный период).

## VI. Создание, ликвидация, реорганизация

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Сектора безопасности производятся на основании приказа ректора Университета.

## VII. Структура

7.1. Структура Сектора безопасности определяется действующим штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативных правовых документах Филиала.

